

## Compte lecteur



### Première connexion

Si vous vous connectez pour la première fois, vous devez au préalable **créer un mot de passe** en vous rendant à l'adresse <https://moncompte-usagers.inha.fr>. Cliquez sur *Réinitialiser votre mot de passe*. Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur.

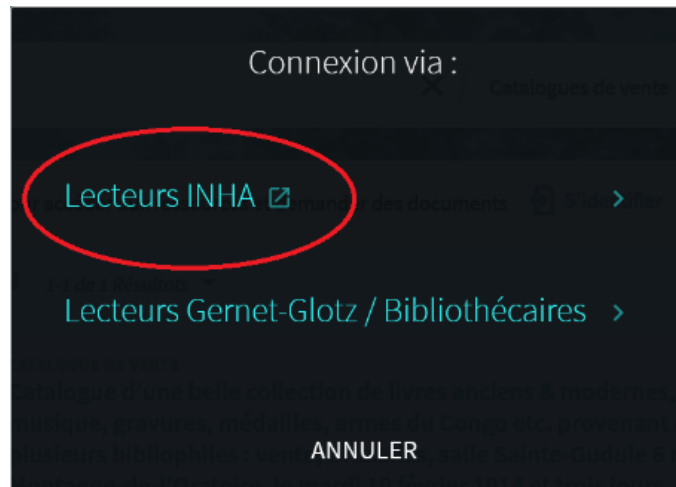


### Comment se connecter à son compte lecteur ?

- 1) Sur le [catalogue](#), cliquez sur *S'identifier*

The screenshot shows the INHA website interface. At the top, there is a navigation bar with the INHA logo and several menu items: NOUVELLE RECHERCHE, RECHERCHER DANS CALAMES, RECHERCHER UNE REVUE, SÉLECTION DE RESSOURCES, SUGGÉRER UNE ACQUISITION, and DEMANDER UN PEB. To the right of these items are icons for a QR code, a pushpin, and a link labeled 'S'identifier' which is circled in red. Next to it is a 'Menu' dropdown arrow. Below the navigation bar is a large search bar with the placeholder text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a link for 'RECHERCHE AVANCÉE'. Below the search bar is a yellow banner with the text 'Identifiez-vous pour accéder aux ressources et demander des documents'. In this banner, there is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'S'identifier', which is also circled in red, followed by a red 'X' icon and the text 'REJETER'.

## 2) Sélectionner *Lecteurs INHA*



## 3) Entrez vos identifiants de connexion

Votre **identifiant** est le **numéro d'utilisateur** figurant sur votre carte de lecteur. Votre **mot de passe** est **celui que vous avez créé**.

⇒ S'identifier vous permet de :

- Demander des documents en magasin fermé
- Consulter votre compte lecteur
- Enregistrer vos favoris et vos recherches
- Accéder à une partie des ressources en ligne
- Utiliser les autres services en ligne de la bibliothèque (impression et photocopie, wifi, réservation de places)

## Demander un document en magasin fermé

La demande de documents en magasin fermé ou au CTLES (délai de plusieurs jours pour le CTLES) se fait **en ligne**, sur le [catalogue](#).

- 1) Identifiez-vous ;
- 2) Effectuez votre recherche, puis cliquez sur le titre du document souhaité pour accéder à la notice détaillée ;
- 3) Déroulez le(s) exemplaire(s) pour vérifier le statut et la disponibilité des documents ;
- 4) Cliquez sur le bouton *Demander* pendant les horaires d'ouverture du service\*.



LIVRE

**Botticelli / Lionello Venturi**

Venturi, Lionello (1885-1961) . Auteur; Botticelli, (1444-1510) . Artiste

Copyright : 1937

📖 Disponible à Bibliothèque de l'INHA Magasin fermé au public (4 D 11041) >

HAUT

ENVOYER VERS

DÉTAILS

ETAGÈRE VIRTU...

LIENS

OBTENIR LE DO...

Obtenir le document

DEMANDE : **Demander**

< RETOUR AUX LOCALISATIONS

DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION

Bibliothèque de l'INHA

**Disponible**, Magasin fermé au public ; 4 D 11041

(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon

Consultation sur place

Les collections qui **ne peuvent pas être demandées en ligne** sont :

- Les collections en **libre accès** : elles sont à votre disposition en salle Labrouste et dans le magasin central ;
- Les collections **BCM**N du CTLES : les demandes se font sur **formulaire papier**, auprès d'un bibliothécaire présent au centre de la salle Labrouste. Ces documents sont identifiés par les mentions *Fonds BCMN communication différée (navette mensuelle)* - Adressez-vous à un bibliothécaire ET Non empruntable

\*Horaires des demandes de communication d'ouvrages en magasins fermés :

Lundi : 14:00-17:45 ; Mardi-vendredi : 10:00-17:45 ; Samedi : 10:00-16:45

*Le bouton Demander n'est visible que durant ces horaires d'ouverture*